

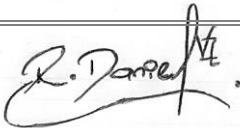
## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI BP -26005288"
No. Contrato	4162.010.26.1.2342-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	RONNIE DANIEL VELASQUEZ ZUÑIGA	
Cedula	1.130.590.142	
Valor del contrato:	\$ 5.445.000	
Fecha inicio	10/jul/2025	
Fecha finalización	31/jul/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.  <b>Forma de pago:</b> <input type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	N/A	
No. Planilla	N/A	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A	
Operador:	N/A	
Fecha de Pago	N/A	
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A	

### CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Participar en la definición y el control de los procedimientos administrativos requeridos para lograr una articulación efectiva entre los diferentes procesos del área de fomento y otras áreas de la Secretaría de Deporte y la Recreación, así como entes externos y comunidad.</p> <p>2. Contribuir en la elaboración y entrega de informes consolidados, bases de datos, estadísticas y otros documentos del área de fomento, tanto internos como externos.</p> <p>3. Gestionar en la coordinación, convocatoria y participación en reuniones requeridas por el área, así como en otras actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación.</p> <p>4. Gestionar la atención de inquietudes y requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control, la</p>	<p>1. Participé en la definición y el control de los procedimientos administrativos requeridos para lograr articulación efectiva entre los diferentes procesos del área de fomento y Participación ciudadana.</p> <p>2. Contribuí en la elaboración y entrega de informe sobre datos desde el área de fomento para información tanto interna como externa de la Subsecretaria de fomento, solicitados por participación ciudadana.</p> <p>3. Gestioné la coordinación, convocatoria y participación en la reunión requerida por el área en respuesta a la oficina del despacho de la secretaría de deporte y la recreación.</p> <p>4. Gestioné la atención de inquietudes y requerimientos presentados al Distrito de Santiago de Cali, a través de la convocatoria para las mesas de trabajo y visitas del secretario a las comunas 4 y 15.</p> <p>5. Apoyé la actualización sobre el desarrollo y estado de la información de la las comunas 4 y 15 en la matriz de requerimientos, por parte de la Subsecretaria de Fomento y sus respectivos los programas.</p>

comunidad y los contratistas.  5. Las demás actividades desarrolladas en el objeto contractual.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oxQqftoCpk20B10wpccprb0F9w6rtdKz?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1oxQqftoCpk20B10wpccprb0F9w6rtdKz?usp=drive_link</a>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/julio/2025